



Reisekostenabrechnung

Antrag an den Vorstand

Antragsberechtigt sind Mitglieder, die von der MV gewählt wurden (z.B. Vorstand, Delegierte, RechnungsprüferInnen), oder von der MV oder vom Vorstand beauftragt wurden. Die Wahl bzw. die Beauftragung muss durch Protokoll nachweisbar sein.

Name: _____ Funktion: _____ Wahl/Beschluss vom: _____
 Anschrift: _____ Telefon: _____
 Telefax: _____
 Mobil: _____ eM@il: _____
 Konto-Nr: _____ bei: _____ BLZ: _____

Barauszahlungen bitte vermeiden.

Anlass der Reise: _____
 Ziel der Reise: _____
 Reisebeginn am: _____ um: _____ Uhr
 Zeiten bitte von Verlassen ab Haustüre bis Erreichen der Haustüre eintragen.
 Rückkehr am: _____ um: _____ Uhr

Bei Benutzung der Excel-Tabelle mit Hilfe des Computers, bitte nur die gelb hinterlegten Felder ausfüllen:

1. Fahrtkosten		€
Bahnfahrten (Originalbelege!)		
andere öffentliche Verkehrsmittel (Originalbelege!)		
Pkw <small>!!!Routenplaner muss beiliegen!!!</small>	_____ km à 0,30 € =	
MitfahrerInnen	_____ km à 0,02 € =	
<small>(Name, Anschrift und Funktion der MitfahrerInnen müssen auf der Rückseite vermerkt sein.)</small>		
Motorrad	_____ km à 0,13 € =	
Moped/Mofa	_____ km à 0,08 € =	
Fahrrad	_____ km à 0,05 € =	
Taxi (Originalbeleg) müssen schriftlich begründet werden (Rückseite)		
Sontiges (Teilnahme-, Parkgebühren, o.ä.)		
Summe Fahrtkosten:		

Motorisierte Fahrtkosten und pauschale Übernachtungskosten sollen bei einem steuerpflichtigen Einkommen in voller Höhe gespendet werden.

2. Verpflegungsmehraufwand						
bei Abwesenheit von zu Hause		1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	Summen:
von 8 bis unter 14 Stunden	6 €					
von 14 bis unter 24 Stunden	12 €					
24 Stunden	24 €					
Abzüge für Verpflegungsanteile aus Unterkunftsbeleg/Tagungsbeleg						
Summe Verpflegung:						

Jeder Kalendertag wird **einzel**n berechnet!
 Hotelfrühstück (ebenso Mittag- oder Abendessen) ist ab 2010 nur noch erstattungsfähig, wenn hierfür **alle 3** nachfolgenden Voraussetzungen erfüllt sind:
 1. Es muss eine schriftliche Zimmerreservierung beiliegen.
 2. Zusätzlich muss die schriftliche Bestätigung der Reservierung des Hotels beigelegt werden.
 3. Die Hotelrechnung muss auf den Landesverband ausgestellt sein.
 Nur wenn alle 3 Voraussetzungen erfüllt sind, sind folgende Pauschalbeträge für Verpflegung vom Verpflegungsmehraufwand abzuziehen:
 für ein Frühstück: **4,80 €**
 für ein Mittagessen **9,60 €**
 für ein Abendessen **9,60 €**

3. Übernachtungskosten

Übernachtungskosten werden vom Bundes-/ Landes-/ Kreisverband beglichen

Übernachtungskosten gemäß beiliegendem Beleg: _____

Übernachtungskosten pauschal, z.B. bei Bekannten _____ Nächte à 20 € = _____

Summe Übernachtung: _____

Bei der Steuererklärung werden 50% der Spende von der Steuer zurückerstattet. (Bei Spenden von bis zu 1.650 € bei Ledigen und 3.300 Euro bei Verheirateten.)

Gesamtbetrag: _____

Hiervon spende ich BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: _____

Bitte den restlichen Betrag auf mein o.g. Konto überweisen: _____

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Die erforderlichen Belege sind beigelegt.

Datum: _____ Unterschrift: _____
 (Unterschrift AntragstellerIn)

Sachlich richtig: _____
(Datum/Unterschrift d. Verantwortlichen)

Anträge sind **zeitnah** mit Originalbelegen einzureichen. Anträge, die nach dem 15.1. des Folgejahres für das Vorjahr eingereicht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig. Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht oder zu niedrig geltend gemachter Verpflegungsmehraufwand als Spende behandelt wird. (**Im gegenteiligen Fall bitte den vorangestellten Satz streichen!**) Eventuell vorzunehmende Kürzungen werden anteilig beim Auszahlungs- und Spendenbeitrag vorgenommen.